



CARTA DEI SERVIZI

Istituto Luigi Sturzo

Identità, storia e missione istituzionale

L'Istituto Luigi Sturzo è un ente morale senza scopo di lucro fondato nel 1951 con l'obiettivo di promuovere lo studio, la conservazione e la diffusione del pensiero e dell'opera di Luigi Sturzo, nonché di favorire la ricerca scientifica nei campi delle scienze storiche, sociali, politiche ed economiche.

L'Istituto rappresenta un centro di documentazione, ricerca e alta formazione di rilevanza nazionale e internazionale. Attraverso la custodia di importanti fondi archivistici e bibliografici, l'organizzazione di attività culturali e scientifiche e la pubblicazione di studi e ricerche, l'Istituto contribuisce alla crescita del dibattito pubblico e alla valorizzazione del patrimonio culturale contemporaneo.

La presente Carta dei Servizi costituisce il documento con cui l'Istituto definisce i principi, le modalità e gli standard di qualità che regolano l'erogazione dei propri servizi al pubblico.

Principi fondamentali nell'erogazione dei servizi

L'Istituto orienta la propria attività ai seguenti principi:

1. Uguaglianza e imparzialità

L'accesso ai servizi è garantito a tutti gli utenti senza discriminazioni di nazionalità, genere, età, religione, opinioni politiche o condizioni personali.

2. Continuità

I servizi sono erogati con regolarità e continuità, compatibilmente con le risorse disponibili e con eventuali esigenze organizzative o di tutela del patrimonio.

3. Accessibilità e trasparenza

Le informazioni relative a orari, modalità di accesso e regolamenti sono rese pubbliche attraverso il sito istituzionale e i canali ufficiali. L'Istituto promuove inoltre l'accessibilità fisica e digitale ai propri patrimoni.

4. Efficacia ed efficienza

L'organizzazione dei servizi è improntata al miglior utilizzo delle risorse disponibili, con l'obiettivo di garantire risposte tempestive e adeguate alle esigenze degli utenti.

5. Tutela e valorizzazione del patrimonio

Ogni attività di consultazione e riproduzione è regolata nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze di conservazione dei beni archivistici e bibliografici.

Patrimonio documentario e bibliografico

Il patrimonio dell'Istituto costituisce uno dei principali centri di documentazione sulla storia politica e sociale italiana del Novecento.

Esso comprende:

- Fondi archivistici storici;
- Archivi personali e politici di rilievo nazionale;
- Raccolte documentarie specialistiche;
- Una biblioteca con volumi, periodici e collezioni rare;
- Collezioni digitali progressivamente implementate.

La gestione del patrimonio è affidata a personale qualificato, che ne cura la catalogazione, la conservazione e la valorizzazione scientifica.

Servizi archivistici

L'Archivio offre agli studiosi e ai cittadini la possibilità di consultare il materiale documentario conservato, nel rispetto delle norme archivistiche e delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei beni culturali.

1. Accesso alla consultazione

La consultazione è gratuita e avviene previa registrazione dell'utente e presentazione di un documento di identità. Può essere richiesta la compilazione di un modulo di accesso con indicazione delle finalità della ricerca.

2. Orari

Gli orari di apertura sono pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale. Eventuali variazioni sono comunicate con congruo anticipo.

3. Riproduzioni

È possibile richiedere riproduzioni fotografiche o digitali del materiale consultato, compatibilmente con lo stato di conservazione dei documenti e nel rispetto delle normative sul diritto d'autore.

4. Assistenza alla ricerca

Il personale fornisce supporto nella consultazione degli strumenti di corredo (inventari, guide, banche dati) e orientamento scientifico preliminare.

Servizi bibliotecari

La Biblioteca costituisce un punto di riferimento per studiosi, ricercatori e studenti interessati alle scienze politiche, storiche e sociali.

1. Consultazione

La consultazione in sede è gratuita. L'accesso può avvenire su prenotazione, al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio.

2. Prestito

Il servizio di prestito è disciplinato da un regolamento interno. Alcuni materiali, quali opere rare o di pregio, sono esclusi dal prestito e consultabili esclusivamente in sede.

3. Servizi di reference

La Biblioteca offre servizi di orientamento bibliografico e assistenza alla ricerca anche da remoto, tramite posta elettronica.

4. Riproduzione

È possibile richiedere riproduzioni nei limiti consentiti dalla normativa vigente e compatibilmente con lo stato dei materiali.

Servizi digitali

L'Istituto promuove la digitalizzazione progressiva dei propri fondi al fine di ampliare l'accessibilità al patrimonio documentario.

Attraverso le piattaforme digitali:

- è possibile consultare materiali selezionati online;
- accedere a strumenti di ricerca e cataloghi informatizzati;
- fruire di contenuti scientifici e pubblicazioni digitali.

Lo sviluppo dei servizi digitali rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Istituto per favorire la diffusione della conoscenza anche a distanza.

Attività culturali e formative

L'Istituto organizza:

- Convegni e seminari scientifici;
- Conferenze pubbliche;
- Presentazioni di libri;
- Corsi di formazione e alta formazione;
- Progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Le iniziative sono rivolte a studiosi, studenti, professionisti e cittadini interessati all'approfondimento culturale e al confronto interdisciplinare.

Diritti e doveri degli utenti

Diritti

Gli utenti hanno diritto a:

- Ricevere informazioni chiare e aggiornate;
- Accedere ai servizi secondo criteri di equità;
- Ottenere assistenza qualificata;
- Presentare osservazioni e reclami.

Doveri

Gli utenti sono tenuti a:

- Rispettare i regolamenti interni;
- Utilizzare correttamente il materiale consultato;
- Mantenere un comportamento consono agli ambienti di studio;
- Rispettare le norme in materia di riproduzione e citazione delle fonti.

Standard di qualità e miglioramento continuo

L'Istituto si impegna a:

- Garantire tempi di risposta alle richieste compatibili con la complessità delle ricerche;
- Aggiornare periodicamente gli strumenti di consultazione;
- Migliorare progressivamente l'accessibilità digitale;
- Monitorare la soddisfazione degli utenti.

Il miglioramento continuo dei servizi costituisce parte integrante della missione istituzionale.

Reclami, suggerimenti e contatti

Eventuali reclami o suggerimenti possono essere trasmessi tramite i canali ufficiali indicati sul sito istituzionale.

Ogni segnalazione sarà presa in carico e valutata nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza amministrativa.