

Regolamento

Biblioteca Gabriele De Rosa

Istituto Luigi Sturzo

Data di aggiornamento: 10 gennaio 2025

1. Orari di apertura

La Biblioteca è aperta nei seguenti giorni e orari:

- Martedì dalle 9.00 alle 17.00
- Mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle 16.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 16.00

L'accesso è continuativo nelle sale di lettura. Il materiale bibliografico deve essere richiesto al personale. È consigliata la prenotazione del posto in sala studio.

2. Consultazione libera

Gli utenti hanno libero accesso ai repertori, alle riviste di scienze sociali, alle encyclopedie generali, e al terminale informatico.

3. Assistenza alla ricerca

Gli utenti, in particolare giovani studiosi inviati da professori universitari per ricerche in sociologia (circa il 30%) e in storia moderna (circa il 70%), sono assistiti nella ricerca sia sul catalogo informatizzato (SBN - polo IEI) sia sui cataloghi internazionali e nazionali online. Le notizie bibliografiche trovate vengono stampate con tutti i dati identificativi.

4. Catalogo online

Il catalogo online (OPAC) è consultabile al seguente indirizzo:

<https://cloud.sbn.it/opac/IEI/ricercaSemplice>

5. Registrazione utenti

Tutti gli utenti devono registrare i propri dati.

6. Restituzione del materiale

Al termine della consultazione, il materiale deve essere restituito al personale. Se serve per più giorni, viene conservato con un'etichetta che riporta nome, cognome e data. Dopo una settimana senza consultazione, i testi vengono ricollocati sugli scaffali e ritirate le schede.

7. Proposte di acquisto

Gli utenti possono proporre l'acquisto di monografie o periodici.

8. Supporto alla ricerca esterna

La Biblioteca fornisce assistenza per individuare altri centri di ricerca. Se necessario, i centri possono essere contattati direttamente dal personale per ottenere ulteriore materiale.

9. Richieste via e-mail

È possibile richiedere informazioni bibliografiche e ricerche documentaristiche anche via e-mail scrivendo a: biblioteca@sturzo.it

10. Prestito interbibliotecario e document delivery

Il servizio è attivo con biblioteche italiane e straniere.

Sono esclusi dal prestito: materiale seriale, repertori, volumi di fondi storici donati, materiale in cattivo stato.

Le spese di spedizione sono a carico della biblioteca richiedente. I volumi devono essere spediti e restituiti tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

11. Norme di comportamento

- La Biblioteca non è responsabile degli oggetti personali lasciati incustoditi.
- È consentito portare libri personali solo su motivata richiesta.
- I telefoni cellulari possono essere usati solo nel vestibolo d'ingresso, non nelle sale di lettura.
- È vietato fumare nei locali della Biblioteca.